

## Aanvullende Algemene Voorwaarden voor Kinderdagverblijf de Flierefluiter

Deze aanvullende voorwaarden horen bij de Algemene Voorwaarden van de Branchevereniging ondernemers in de kinderopvang. In artikel 18 van de voorwaarden van de Branchevereniging wordt de mogelijkheid gegeven individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, apart toe te voegen. Deze moeten schriftelijk tussen de ondernemer en de consument worden vastgelegd.

### 1. Overeenkomst algemeen

- 1.1. De overeenkomst tot plaatsing van het kind/de kinderen komt tot stand op de dag dat door de instelling een door de wederpartij getekende (voorlopige) plaatsingsovereenkomst ontvangen is.
- 1.2. Kinderdagverblijf de Flierefluiter biedt u opvang voor minimaal 4 dagdelen en maximaal 10 dagdelen per week.

### 2. Mutaties in de plaatsingsovereenkomst

- 2.1. Honorering van een schriftelijk mutatieverzoek kan slechts plaatsvinden als het rooster van de locatie dat toelaat. Een en ander is geheel ter beoordeling aan de leidinggevende van de vestiging.

### 3. Opzegging van de plaatsingsovereenkomst

- 3.1. In afwijking tot de algemene voorwaarden van de maatschappelijk Ondernemers Groep en de Branchevereniging kinderopvang artikel 7.4, kan de plaatsingsovereenkomst slechts tegen het einde van iedere kalendermaand worden opgezegd.
- 3.2. Bij opzegging van een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur (aantal dagdelen per week) van opvang, mag de blijvende tijdsduur niet minder zijn dan het minimaal aantal van vier dagdelen per week.

### 4. Verplichtingen van de wederpartij

- 4.1. De ouders/verzorgers dienen zich aan de huisregels te houden welke in het informatieboekje van de locatie staan.
- 4.2. Het is wenselijk dat ouders/verzorgers hun kind(eren) volgens de voorschriften van de Gemeentelijke Geneeskundige en Gezondheidsdienst (GG en GD) volledig laten inenten en/of tijdig laten inenten op de wijze zoals die dienst voorschrijft. Ouders/verzorgers zijn verplicht informatie te geven over het niet ingeënt zijn van het kind/de kinderen.
- 4.3. Onder te laat komen wordt verstaan het ophalen buiten de overeengekomen opvangtijden.
- 4.4. De eerste keer dat het kind te laat wordt opgehaald wordt er een waarschuwing gegeven. Deze wordt vastgelegd in het digitaal dossier van uw kind. Bij een tweede en volgende keer dat het kind te laat wordt opgehaald, wordt de extra tijd op de eerstvolgende factuur in rekening gebracht. Het geldende tarief van te laat komen is € 15,00 per kwartier. Elke keer dat het kind te laat opgehaald wordt, wordt dit vastgelegd in het digitaal dossier van het kind.
- 4.5. Ouders/verzorgers zijn verplicht om een juiste opgave te verstrekken van hun persoonlijke omstandigheden die van belang zijn voor de bereikbaarheid zoals telefoonnummers (werk, mobiel en thuis), adressen (thuis en werk) en e-mail.
- 4.6. Wijzigingen in de bereikbaarheid dienen zo snel mogelijk doorgegeven te worden op de locatie.

### 5. Openingstijden

- 5.1. De instelling is gedurende 52 weken per jaar op werkdagen geopend. Voor uitzonderingen gelden de bepalingen in het informatieboekje.
- 5.2. De instelling is gesloten op de door de overheid erkende nationale feestdagen.
- 5.3. Ook kan de instelling gesloten zijn voor studiedagen voor medewerkers. Het aantal dagen blijft beperkt tot maximaal twee per jaar.
- 5.4. Geplande studiedagen worden minimaal 1 maand voor het einde van het kalenderjaar voor het daarop volgende kalenderjaar schriftelijk/per e-mail aan de wederpartij medegedeeld.
- 5.5. De wederpartij heeft voor de onder 4.2 en 4.3 genoemde vrije dagen geen recht op restitutie van het kinderopvanggeld dan wel het overeengekomen tarief.
- 5.6. De wederpartij heeft voor de onder 4.2 en 4.3 genoemde vrije dagen geen recht op extra opvang dan wel vervangende opvang.
- 5.7. Incidenteel ruilen van dagen is niet mogelijk. Wel is het mogelijk om incidenteel extra opvang af te nemen mits de groeps grootte en de personeelsbezetting het toelaat. Een en ander is geheel ter beoordeling aan de leidinggevende van de vestiging.

### 6. Kostenloze extra opvang (service)

- 6.1. U heeft mogelijkheid gebruik te maken van kosteloze extra opvang. Twee dagen opvang per jaar mag u kosteloos extra opnemen. Deze dagen zijn niet inwisselbaar tegen geld. De kosteloze dagen gelden per kalenderjaar en zijn niet mee te nemen naar een volgend jaar. Per kwartaal bouwt u één kosteloos dagdeel op, welke het hele

kalenderjaar door vrij te besteden is (e.e.a. al naar gelang het rooster dit toestaat). Deze service geldt alleen bij een overeenkomst vanaf zes dagdelen per week.

## **7. Ziekte kind**

- 7.1. Het niet toelaten van het kind, respectievelijk het moeten komen ophalen van het kind op grond van ziekte geeft de wederpartij geen recht op restitutie van het kinderopvanggeld, dan wel het overeengekomen tarief.
- 7.2. Het niet toelaten van het kind, respectievelijk het moeten komen ophalen van het kind op grond van ziekte geeft de wederpartij geen recht op extra opvang dan wel vervangende opvang.

## **8. Betaling**

- 8.1. Betaling van de opvang vindt uitsluitend plaats door middel van automatische incasso. Het bedrag van de opvang wordt automatisch van de opgegeven bank-/girorekening afgeschreven uiterlijk op de 20<sup>ste</sup> van iedere maand voorafgaande aan de opvang. De opdracht/machtiging tot automatische incasso wordt gelijktijdig met het ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst afgegeven.
- 8.2. De betaling dient zonder korting of verrekening binnen 14 dagen na factuurdatum op een door de instelling aangewezen bank-/girorekening bijgeschreven te zijn.
- 8.3. De op de bank-/giroafschriften van de instelling aangegeven valutadatum is bepalend en wordt derhalve als betalingsdag aangemerkt.
- 8.4. Wanneer de factuur na 14 dagen niet betaald is volgt een éénmalige herinnering, verhoogd met € 10,00 administratiekosten. Wanneer 14 dagen na deze herinnering niet betaald is wordt de factuur uit handen gegeven aan een incassobureau.

## **9. Rente en kosten**

- 9.1. Indien de betaling niet binnen 14 dagen na factuurdatum heeft plaatsgevonden, is de wederpartij in verzuim en is hij vanaf de 14<sup>de</sup> dag na factuurdatum een rente van 6% (wettelijke rente) per (gedeelte van een) maand verschuldigd over het nog openstaande bedrag.
- 9.2. Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ter inning van de facturen komen voor rekening van de wederpartij. De gerechtelijke kosten omvatten de werkelijk gemaakte kosten van rechts-en procesbijstand, alsmede de kosten die het liquidatietarief te boven gaan.

## **10. Aansprakelijkheid**

- 10.1. De aansprakelijkheid van de instelling jegens de wederpartij en/of derden voor schade voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering van de instelling in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.
- 10.2. De instelling is niet aansprakelijk voor onrechtmatig handelen van het kind.
- 10.3. De instelling is niet aansprakelijk voor verlies etc.
- 10.4. De instelling is niet aansprakelijk voor schade die door de ouder/verzorger dan wel derden wordt geleden naar aanleiding van sluiting van een locatie door overmacht.

## **11. Klachten**

- 11.1. De instelling heeft een klachtenreglement. Dit is op verzoek verkrijgbaar bij de Vestigingsmanager van de locatie. Tevens is het te downloaden vanaf onze website [www.deflierefluitier.info](http://www.deflierefluitier.info)

## **12. Privacy**

- 12.1. Alle gegevens van de wederpartij, ouder/verzorger en kinderen worden conform de Wet bescherming persoonsgegevens behandeld. Een privacyreglement zoals dat door de instelling gehanteerd wordt, is op verzoek verkrijgbaar bij de Vestigingsmanager van de locatie. Tevens is het te downloaden vanaf onze website [www.deflierefluitier.info](http://www.deflierefluitier.info)

## **13. Wijzigingen algemene voorwaarden**

- 13.1. De instelling is bevoegd wijzigingen in de aanvullende algemene voorwaarden aan te brengen.
- 13.2. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden.
- 13.3. De instelling zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de wederpartij toezenden.
- 13.4. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is medegedeeld, treden wijzigingen jegens de wederpartij in werking zodra hem deze wijziging schriftelijk is medegedeeld.